

MO Excel Voortgezet Onderwijs

De meeste bedrijven zijn voor hun administratie voor een groot deel afhankelijk van ict. Het maken van een balans, het opstellen van een aflossingsplan voor leningen en zelfs het opstellen van een factuur is tegenwoordig bijna ondenkbaar zonder spreadsheets. In dit project gaan de leerlingen van het vak Management en Organisatie daarom oefenen met het maken van spreadsheets. Zodat zij later, wanneer ze bij een bedrijf gaan werken of stagelopen, met deze digitale middelen uit de voeten kunnen.

Metadata	Excel, spreadsheet, administratie, bedrijfsvoering
Doelgroep	Dit project is geschikt voor leerlingen van HAVO 4 en HAVO 5
Vak(ken)	Management en Organisatie
Tijdspad	Ongeveer twee maanden

Beamer ★ Laptop ★ Excel
Whiteboard ★ Draadloos internet

Bij het vak Management en Organisatie leer je van alles over de werking van bedrijven. Waar we het nog niet zo uitgebreid over gehad hebben, is het gegeven dat ict, computers, bij deze werking heel belangrijk is. Door het gebruik van ict kunnen bedrijven veel tijd besparen, bijvoorbeeld bij het maken van berekeningen. Een groot deel van de administratie van bedrijven gebeurt met behulp van bijvoorbeeld Microsoft Excel. In dit programma kun je zogenaamde spreadsheets maken. Een spreadsheet is een digitaal rekenblad: een computertoepassing waarin je digitaal rekenkundige bewerkingen kunt uitvoeren. De komende weken gaan we aan de slag met deze spreadsheets, zodat jullie later, als jullie misschien in een bedrijf gaan werken, ook deze praktische zaken begrijpen.

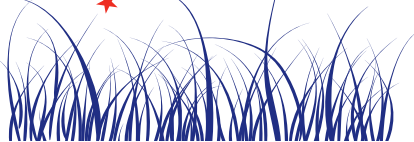
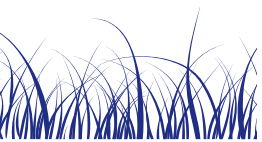
Doelstellingen

De belangrijkste doelstellingen van dit project zijn:

- ★ leerlingen leren snel gegevens uit te wisselen
- ★ leerlingen leren spreadsheets toe te passen
- ★ leerlingen leren werkstukken te presenteren
- ★ de lessen interactiever maken

Vorbereidingen voor docent

Zorg ervoor dat je voordat je dit project gaat uitvoeren met de leerlingen, zelf een goed idee hebt van de spreadsheets werken. Bekijk onderstaand filmpje en bezoek de websites zodat je zelf met Excel kunt werken. Mocht je zelf echt weinig kennis van Excel hebben, vraag dan eens rond in je omgeving of er iemand is die wel thuis is in het programma en in een les wil komen helpen met uitleggen.



<http://www.youtube.com/watch?v=nprA1TBUmzs>
<http://nl.wikipedia.org/wiki/Spreadsheet>
<http://www.worksheet.nl/>

Planning/onderdelen

Dit project is eenvoudig in te delen in verschillende lessen. Je kunt zelf bepalen hoeveel lessen je aan de spreadsheets wilt besteden en hoe diep je op de mogelijkheden ingaat. Bepaal vooraf welke vaardigheden je de leerlingen aan wil leren. Denk bijvoorbeeld aan: het maken van een factuur, het opstellen van een balans en het maken van verkoopprijsberekeningen. Hieronder vind je een voorbeeld van een mogelijke lesopzet.

Les 1

Begin het project met een inleidende les, waarin je, bijvoorbeeld met behulp van de inleiding uit deze lesbrief, aan de leerlingen uitlegt waarom het van belang is dat ze met Excel kunnen werken. Wat weten de leerlingen al van Excel? Waarvoor kun je het gebruiken? Gebruiken ze het zelf wel eens en zo ja, waarvoor? Bekijk, indien mogelijk, het filmpje op YouTube om hen een eerste indruk te geven van een spreadsheet. Als hiervoor niet de benodigde materialen aanwezig zijn, kun je ook een voorbeeld spreadsheet uitprinten of met een beamer Excel openen en de spreadsheet daar laten zien.

Les 2

Laat de leerlingen in het computerlokaal werken met Excel. Laat hen eerst eens 'rondkijken' in het programma en bespreek vervolgens een aantal mogelijkheden. Als je hulp hebt ingeroepen van een externe (ervarings)deskundige, dan is dit het juiste moment om deze persoon uit te nodigen. In deze les wordt de basis van Excel uitgelegd; de rijen en kolommen in de spreadsheet, het optellen en aftrekken met formules, de 'namen' van de hokjes, het gebruik van verschillende bladen, etcetera.

Les 3 t/m les....

De volgende lessen kunnen ingevuld worden met specifieke opdrachten die de leerlingen, zo zelfstandig mogelijk maar met eventuele begeleiding van de docent of van elkaar, moeten uitvoeren. Waarschijnlijk kun je een opdracht per les uitvoeren, bijvoorbeeld een factuur of het opstellen van een balans. Bespreek vooraf met de leerlingen hoe zo'n factuur of balans eruit ziet. Gebruik eventueel de lesboeken.



Suzanne Tromp
Peter Stuyvesant College

